



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Schalchen schreibt die nachfolgende Lehrstelle öffentlich zur Besetzung aus:

Lehrling in der Gemeindeverwaltung - Verwaltungsassistent m/w - für das Gemeindeamt Schalchen

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden (100 %)

voraussichtlicher Dienstbeginn: 01. September 2018

Lehrzeit/Weiterbeschäftigung:

Die Lehrzeit beträgt grundsätzlich 3 Jahre und endet mit der Lehrabschlussprüfung.

Eine Weiterbeschäftigung nach Beendigung des Lehrverhältnisses kann nicht garantiert werden.

Aufgabenstellung:

- Alle Tätigkeiten im Sinne der Ausbildungsvorschriften für den ausgeschriebenen Lehrberuf Verwaltungsassistent (m/w)

Aufnahmeerfordernisse:

- positiver Pflichtschulabschluss bis Juli 2018
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EWR-Mitgliedstaates

Anforderungen:

- gute Auffassungs- und Wahrnehmungsfähigkeit
- Freundliche Umgangsform, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Einsatz- und Lernbereitschaft
- Charakterliche, körperliche, insbesondere gesundheitliche, geistige und fachliche Eignung
- mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit sowie gute Deutsch- und EDV-Kenntnisse

Auswahlverfahren:

Im Rahmen der Objektivierung bzw. des Auswahlverfahrens behalten sich die zuständigen Auswahlgremien (Personalbeirat/Gemeindevorstand) vor, entsprechende Vorstellungsgespräche und Eignungstests vorzunehmen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit Bewerbung und Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungsschreiben mit den entsprechenden Unterlagen (Bewerbung, Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie die entsprechenden Zeugnisse (ev. Halbjahreszeugnis) über Schulabschluss bzw. sonstige Aus- und Fortbildungen) sind bis spätestens

Donnerstag, den 29. März 2018

beim Gemeindeamt Schalchen einzubringen. Für Fragen und Auskünfte stehen Bürgermeister Stefan Fuchs bzw. Amtsleiter Klaus Mitterbauer gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister
Stefan Fuchs

Angeschlagen am: 06.02.2018

Abgenommen am: _____